

MISE EN PAGE ET ELEMENTS TYPOGRAPHIQUES : forme



1. Le plan La structure classique d'un mémoire est la suivante :

- a).- page de garde
- b) - remerciements
- c) - table des matières et numéros de pages
- ; d) - corps du mémoire : introduction, succession des différents chapitres et conclusion
- e) - lexique des abréviations (si nécessaire)
- f) - bibliographie
- g) – annexes

2. Les règles de présentation

On rédige généralement un rapport scientifique en conformité avec les normes respectées dans le contexte où il est présenté. On écrit un rapport de projet de fin d'études selon les spécifications qui sont propres au travail universitaire.

a) Traitement du texte

Tout le rapport de projet de fin d'études doit être réalisé au traitement de texte à interligne 1 ½ uniquement sur le recto des pages et en respectant les marges. Il doit être produit avec la version française d'un traitement de texte et imprimé au moyen d'une imprimante de qualité raisonnable.

Marge de droite et de gauche : 3 cm – Haut et bas de page : 2,5 cm

b) Caractères

Pour le texte courant, on peut utiliser une police de caractère de 12 et de style Times New Roman

Pour un titre de chapitre qu'on place en haut d'une page, on peut utiliser un caractère de 14.

Le titre peut être imprimé en caractère gras et souligné. Les titres des sections de chapitres peuvent apparaître simplement en caractères gras,

c) Pagination

Les pages préliminaires sont numérotées en chiffres romains exprimés en lettres minuscules (i, ii, iii, iv, v, vi...). Le corps du texte est paginé en chiffres arabes. On pagine à droite en haut de la page, à l'intérieur des marges réglementaires. Les pages titrées (Sommaire, Discussion, Chapitre 3) sont comptées, mais le numéro de la page n'apparaît pas.